PREKIŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Pirkėjas– Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“.

1.2. Pardavėjas - ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir (ar) jų padalinys įskaitant ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, Subtiekėjus, darbuotojus ir kitus teisėtais pagrindais Prekių tiekimui pasitelktus asmenis.

1.3. Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Pardavėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.

1.4. Techninė specifikacija arba TS – dokumentas, kuriame apibūdintas pirkimo objektas.

1.5. Priėmimo-perdavimo aktas arba Aktas - perdavimo–priėmimo aktas arba kitas lygiavertis dokumentas, pasirašomas abiejų Sutarties Šalių, kuriame nurodomos Pardavėjo Pirkėjui faktiškai perduotos Prekės ir (ar) atlikti darbai ar suteiktos paslaugos, susiję su Prekių parengimu tinkamai naudoti. Aktas pasirašomas tais atvejais, kai Pardavėjo patiektos Prekės turi būti sumontuotos ar kitokiu būdu paruoštos tinkamam jų naudojimui.

1.6. Važtaraštis - teisės aktų reikalavimus atitinkantis dokumentas, pasirašomas abiejų Sutarties Šalių, kuriame nurodomos Pardavėjo Pirkėjui faktiškai perduotos Prekės ir kurį Pardavėjas Sutartyje nustatyta tvarka perduoda Pirkėjui kartu su Prekėmis. Važtaraštis pasirašomas tuo atveju, jeigu Pardavėjo patiektos Prekės nereikalauja sumontavimo ar kitokių papildomų veiksmų atlikimo, siekiant tinkamai naudoti įsigytas Prekes. Važtaraščio funkciją gali atlikti Prekes pristačiusio kurjerio elektroninėje laikmenoje Pirkėjo atstovo pasirašomas dokumentas.

1.7. **Užsakymas** - Pirkėjo Pardavėjui pagal Sutartį teikiamas dokumentas (jei sudaromas) ar el. laiškas ar kita Sutarties SD nustatyta forma Pardavėjui teikiamas Prekių užsakymas, kuriame nustatytas Prekių poreikis ir pagal kurį Pardavėjas turi perduoti ir parduoti Prekes Pirkėjui.

2. PIRKIMO OBJEKTO PAVADINIMAS IR JO KIEKIAI/APIMTYS

2.1. **Kėlimo mechanizmų atnaujinimas** (toliau - **Prekės**).

2.2. Pirkimo objektas nėra skaidomas į pirkimo objekto dalis.

2.3. **Kiekiai/Apimtys:** Perkamas Prekių kiekis **yra konkretus.**

2.4. Objektų skaičius, kuriuose bus montuojami kėlimo kranų įrenginiai, nurodytas priede Nr.2.

2.5. Pardavėjas visas galimas išlaidas įskaičiuoja į Prekių įkainį ir (ar) kainą. Siūlomame įkainyje ir (ar) kainoje turi būti įskaičiuotos visos Pardavėjo išlaidos ir mokėtini mokesčiai, būtini tinkamam Sutarties įvykdymui.

2.6. Pardavėjas prisiima visą riziką dėl ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių, dėl kurių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Pardavėjo išlaidos ir Pardavėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Pardavėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Prekių kaina ir (ar) įkainiai jokiais atvejais nebus didinami, išskyrus Pirkimo sąlygose nustatytus kainos ir (ar) įkainių peržiūros procedūros atvejus.

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1. Pirkimo objekto aprašymas

3.1.1. **Prekės turi būti naujos, kokybiškos ir turi visiškai atitikti Techninės specifikacijos priede Nr. 1 „Prekių atitikties lentelė“ nurodytus reikalavimus.**

3.1.2. Jei Techninėje specifikacijoje nurodyti konkretūs modeliai, tipai, sistemos, sertifikatai ir kt. gali būti pakeisti lygiaverčiais. Jei Pardavėjas siūlo lygiavertes medžiagas, standartus, metodus, tipus ar pan. – kartu su Pasiūlymu turi būti pateikiama ir pagrįsta informacija - pagrindimas – iš kurios Pirkėjas galėtų nustatyti, kad siūlomos medžiagos, standartai, metodai, tipai ar pan. yra lygiaverčiai reikalaujamoms.

3.1.3. Nurodytos Prekės (medžiagos, produktai, įranga), nekeičiant kainos, Pirkėjo sutikimu gali būti pakeistos kitomis, jeigu Prekės nebegaminamos ir Pardavėjas Pirkėjui pateikia tai pagrindžiančius dokumentus (pavyzdžiui, gamintojo raštą / patvirtinimą, kad Prekė nebegaminama). Pardavėjas taip pat privalo pateikti dokumentus, pagrindžiančius, jog naujos Prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą techninę specifikaciją ir (ar) Pardavėjo pasiūlyme nurodytas techninių rodiklių reikšmes, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės. Toks Prekės (-ių) keitimas įforminamas raštu sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.

3.1.4. Prekėms turi būti taikoma **ne mažiau kaip 24 mėn.** nemokama kokybės garantija. Garantinis laikotarpis skaičiuojamas nuo Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. (Techninė specifikacija pasirašant sutartį koreguojama pagal Laimėtojo Pasiūlymą)

3.1.5. Pardavėjas garantuoja, kad Prekių garantiniu laikotarpiu gedimai, atsiradę dėl brokuotų medžiagų ar Prekių gamybos klaidų bus šalinami nemokamai arba pakeičiant nekokybiškas Prekes naujomis.

3.1.6. **Pardavėjas, pristatęs prekes, savo lėšomis ir jėgomis organizuoja ir atlieka sumontavimo darbus šia apimtimi:**

3.1.6.1. Prieš atliekant prekių montavimo darbus, turi būti atlikti senos detalės demontavimo darbai nepažeidžiant esamų konstrukcijų ir įrenginių;

3.1.6.2. Pardavėjas turi pasirūpinti reikiamu saugiu priėjimu prie montavimo (darbų atlikimo) vietų.

3.1.6.3. Pardavėjas saugo ir grąžina Pirkėjui po demontavimo darbų gautas grąžinamąsias medžiagas (metalo laužą), gaminius, įrenginius jei Pirkėjo nurodymu jos nebuvo panaudotos kitaip;

3.1.6.4. Pardavėjas atsako už darbo vietos priežiūrą, tvarką, medžiagų ir įrenginių saugumą, darbų bei priešgaisrinę saugą (pasirašomas tarpusavio saugaus darbo atsakomybės ribų aktas).

3.1.6.5. Veikiančios įrangos ir įrenginių atjungimo, prijungimo ir kitus su tuo susijusius klausimus Pardavėjas derina su Pirkėjo paskirtu asmeniu.

3.1.6.6. Pardavėjas vykdomų darbų metu turi organizuoti darbus taip, kad būtų užtikrinti privažiavimai ir priėjimas prie pastatų ir statinių, bei netrukdyti vykdomam gamybiniam procesui.

3.1.6.7. Įrankiais, mechanizmais, transportu, įrenginiais, statybinėmis medžiagomis, kėlimo mechanizmais ir kitomis reikalingomis priemonėmis, būtinomis darbų atlikimui, Pardavėjas apsirūpina pats savo sąskaita.

3.1.6.8. Baigęs darbus, Pardavėjas turi sutvarkyti darbo vietą, išsivežti likusias, nepanaudotas medžiagas, įrangos įpakavimo medžiagas, savo inventorių ir įrenginius iš Pirkėjo teritorijos, atstatyti gerbūvį.

3.1.6.9. Pardavėjas turi pateikti prekių naudojimo ir techninės priežiūros instrukciją bei pasą lietuvių kalba.

3.1.6.10. Po prekių sumontavimo, Pardavėjas turi pateikti akredituotos potencialiai pavojingų įrenginių techninės būklės tikrinimo įstaigos išduotus patikrinimo aktus, įrodančius prekių pripažinimą tinkamomis eksploatuoti.

4. PREKIŲ PRISTATYMO VIETA, TERMINAI IR TVARKA

4.1. **Prekių pristatymo adresas** – pagal Techninės specifikacijos priede Nr. 2 pateikiamą objektų sąrašą.

4.2. Pirkėjas pirks Prekes kiekvienam Techninės specifikacijos priede Nr. 2 „Objektų sąrašas“ nurodytam objektui pagal atskirus Užsakymus Sutarties galiojimo laikotarpiu.

4.3. Užsakymai Pardavėjui bus teikiami ir tvirtinami el. pašto adresu nurodytu Sutartyje.

4.4. **Prekių pristatymo terminas** – ne ilgiau kaip per 40 darbo dienų nuo konkretaus Užsakymo pateikimo Pardavėjui dienos.

4.5. Prekių sumontavimas vyks pagal abipusiu susitarimu suderintą ir patvirtintą grafiką. Prekių montavimo grafikas suderinimas per 2 darbo dienas nuo prekių pristatymo.

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

5.1. Pardavėjas privalo garantuoti, kad pateiktos Prekės yra naujos, nenaudotos ir be defektų. Jei paaiškėja, kad Prekės turi defektų, atrodo arba veikia ne taip kaip deklaruota (neatitinka aprašo), Pardavėjas turi jas nemokamai pataisyti ar pakeisti naujomis. Gedimai atsiradę dėl brokuotų medžiagų ar Prekių gamybos klaidų turi būti šalinami nemokamai per **10 kalendorinių dienų**, o nekokybiškos ar Užsakymo neatitinkančios Prekės turi būti pakeistos naujomis per **30 kalendorinių dienų** nuo Pirkėjo rašytinio reikalavimo dėl trūkumų šalinimo pateikimo dienos.

6. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMA DOKUMENTACIJA

6.1. Visa reikiama Pardavėjo teikiama dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba.

6.2. Prieš pradedant darbus naujame objekte, ar objektų grupėje, Pardavėjas turi pasirašyti „Tarpusavio saugos darbų atsakomybės ribų aktą (Paslaugų teikimui Bendrovės padaliniuose)“ su Pirkėjo Darbų saugos skyriumi.

6.3. Perdavimo – priėmimo aktas pagal suderintą formą.

6.4. Techninės specifikacijos 3.1.6.10 p. nurodyti dokumentai.

7. PIRKĖJO IR PARDAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Pirkėjo įsipareigojimai:

7.1.1. Bendradarbiauti su Pardavėju, teikiant reikalingą informaciją Užsakymų ir (ar) Sutarties vykdymo metu.

7.1.2. Priimti iš Pardavėjo jo pristatytas kokybiškas Prekes, atitinkančias Užsakyme ir (ar) Sutartyje numatytus reikalavimus, ir tinkamai bei laiku atsiskaityti su Pardavėju Sutartyje numatytomis sąlygomis.

7.1.3. Pastebėjęs trūkumus, Pirkėjas turi teisę nepriimti Užsakymo ir nepasirašyti Važtaraščio ir (ar) Akto.

7.2. Pardavėjo įsipareigojimai:

7.2.1. Pristatyti kokybiškas Prekes laiku, vadovaujantis Užsakyme (-uose), Sutartyje nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Prekių tiekimą.

8. PRIEDAI

Priedas Nr. 1. Prekių atitikties lentelė.

Priedas Nr. 2 Objektų sąrašas.